1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***María Eugenia Mejía Franco***
Informe de Actividades N.º	***11 de 11***
Periodo	*Del 07 de diciembre al 30 de diciembre de 2025*
Número del Contrato	*1191 del 05 de febrero de 2025*
Objeto:	*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES AL PROCESO DE GESTIÓN TRIBUTARIA DESARROLLADOS POR EL ÁREA DE FISCALIZACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."*
Plazo	*Diez (10) meses y veinticuatro (24) días.*
Valor Total del Contrato	*$41.040.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.040.000*
Fecha de Inicio	*07/02/2025*
Fecha de Terminación	*30/12/2025*
Proyecto	*2020660010028 FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*Cesar Augusto Duque Patiño*
Dependencia	*Subsecretaria de Asuntos Tributarios de la Secretaría de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Coadyuvar en las actividades propias del Área de Fiscalización, en lo relacionado con las solicitudes provenientes del Área de Industria y Comercio de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios en temas de devoluciones o compensaciones, entre otros, generando en el sistema información tributaria, las etapas requeridas y elaborar los actos administrativos, dando cumplimiento al procedimiento tributario y régimen sancionatorio, entre ellos (Comunicaciones Oficiales, Requerimientos Ordinarios, Emplazamientos, Requerimientos Especiales, Resolución Sanción, Liquidación de Revisión, Inspecciones Tributarias, Autos de Archivo y las demás	Fiscalización a los contribuyentes que solicitan devolución de saldo a favor remitidas por el área de Industria y Comercio, verificando que los valores solicitados sean procedentes y que cumplan con los requisitos exigidos por la normatividad vigente. Iniciar el proceso de inexactitud a los contribuyentes que no les procede la devolución del saldo a favor por indicios de inexactitudes evidenciadas dentro del proceso de fiscalización de devolución de saldos a favor. Se proyecta la entrega al supervisor del contrato y en medio digital de los procesos ejecutados durante el periodo comprendido entre el 07 de febrero al 30 de diciembre de 2025. Se realizará el informe de fiscalización de los códigos 65330 GRUPO DATOS MERCADEO Y COMERCIAL DM&C S.A.S, 114428 EVOAUTOS SAS y 121963 – 121964 RIUM S.A.S, serán remitidos al área de industria y comercio y se generará el Auto de Archivo de cada expediente. Se revisará la información de los años 2023-2024 al código 124788 AUTOCOLOMBIANA S.A.S, se elaborará el informe de fiscalización, será remitido al área de	Expediente, base de datos (Excel), Aire plus, SAIA, correo electrónico, evidencias PDF	N/A

requeridas dentro del proceso.	industria y comercio y se generará el Auto de Archivo al expediente. Se generará en el plan fiscal 800-428, las etapas DE18 Acta de inspección y D17 Auto de archivo, a los códigos 65330, 114428, 121963, 121964, 124788, 66387 y 59308, se adjuntará el archivo PDF correspondiente a cada etapa. Se generará en el plan fiscal 800-428, las etapas DE01 Auto de Apertura, DE05 Auto de Inspección, DE02 Requerimiento Ordinario y DE03 Notificación del Requerimiento Ordinario, al código 05663 y se adjuntará el archivo PDF a cada etapa. Se revisarán los informes de fiscalización elaborados por la fiscalizadora Nancy Jhoana Marín a los códigos 52829, 11036, 116625, 39455, 47634 y 129361. Se revisarán los informes de fiscalización elaborados por la fiscalizadora María Constanza Aladino a los códigos 66387 y 59308. Se organizará la información para ser entregada al área de archivo y se elaborará el formato de “CONTROL ENTREGA Y RECIBO DE DOCUMENTOS”. Se actualizará la base de datos en el drive referente a los indicadores de gestión. "Recaudo Planes Fiscales",		

CDUQUEP-02461025102458-4866742-010143893-A
AMRESTREPO-02461025233207-4866742-010162409-A

	"Actuaciones Diciembre" y "Trimestre 4 hoja proyectos 2025".		
2. Participar de las capacitaciones, charlas y actividades que se programen en el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización, según el cronograma que se disponga para tal efecto.	Durante este periodo se asistirá a las reuniones y/o capacitaciones según el cronograma que se disponga para tal efecto.	Acuerdos y Decretos en archivo PDF, Acta de Reuniones archivo PDF	N/A
3. Realizar una revisión diaria del SAIA, dando respuesta oportuna a cada uno de los oficios recibidos por este medio, así mismo atender las solicitudes internas y externas dentro de los términos establecidos por ley.	Se adjuntará en medio digital el pantallazo del SAIA al 30-12-2025 donde se evidenciará el estado del aplicativo. Se emitirán los oficios internos remitiendo los informes de fiscalización al área de industria y comercio en respuesta a la solicitud de fiscalización de los códigos 65330, 114428, 121963, 121964, 124788, 66387 y 59308. Se elaborará el informe semanal derechos de petición enviados entre el 07 al 30 de diciembre de 2025, el cual será remitido al correo fiscalizacion@pereira.gov.co para el trámite correspondiente.	SAIA- archivo PDF de los oficios.	N/A
4. Brindar atención y orientación al contribuyente en el Centro de Atención	Se prestará asesoría presencial en el piso 7 y atención telefónica con respecto a las inquietudes de los	Expediente físicos y digitales, bases	N/A

OPORTUNO, CHATBOT, cualquier otro sitio y/o medio que determine la Subsecretaría de Asuntos Tributarios, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes y usuarios.	contribuyentes sobre diversos temas de Industria y Comercio.	de datos (Excel), Sistema Aire plus.	

María Eugenia Mejía Franco
Contratista
C.C. 42.138.979

Cesar Augusto Duque Patiño
Supervisor Profesional especializado
Vo. Bo.